

## INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LES FITXES DE RECOLLIDA DE DADES

- Cada indicador va acompanyat d'una fitxa especialment dissenyada per a la recollida de les dades corresponents, de manera que es faciliti la tasca dels avaluadors i s'aconsegueixi una major homogeneïtat en l'obtenció de dades.
- Per cada indicador s'han d'emplenar tantes fitxes com categories de protecció o unitats físicament separades existeixin en un determinat ENP.

Per exemple: en un espai del PEIN dins del qual hi hagi una reserva natural, s'hauran d'emplenar dues fitxes per cada indicador; una recollirà les dades de l'espai d'interès natural i l'altra les de la reserva natural. El mateix procediment s'utilitzarà quan un espai estigui dividit en dues o més unitats físicament separades, utilitzant-se també en aquest cas una fitxa per cada unitat.

Així, doncs, per cada indicador s'utilitzaran tantes fitxes com categories de protecció o unitats diferents hagin estat definides a l'indicador 1.8. En el cas de que existeixin dues o més categories de protecció amb límits o superfícies gairebé coincidents (menys del 5 % de diferència), es podrà utilitzar una mateixa fitxa, però indicant totes les categories a les quals s'ha aplicat.

També es podrà utilitzar una única fitxa de presa de dades en el cas que més d'una categoria o unitat presentin les mateixes dades, o en aquells casos en que només es disposi de dades pel conjunt de categories o unitats, tot indicant a la part superior les unitats o categories a les quals es correspon la fitxa.


Cada fitxa té reservat un espai per indicar el nom de la categoria de protecció o unitat corresponent: «categoria o unitat a la qual s'aplica». A les fitxes on no existeix aquesta indicació és perquè les dades sol·licitades fan referència al conjunt de l'ENP i solament s'ha d'emplenar una fitxa. Quan es tracta de fitxes que s'han d'aplicar a cada categoria de conservació, però que no s'han d'aplicar a cada unitat separada que en forma part, s'indica explícitament.

- Les dades necessàries per complementar alguns indicadors seran facilitades per l'equip coordinador, per tal d'evitar que tots els avaluadors hagin de demanar un determinat tipus de dada a un mateix organisme i també per aconseguir dades més homogènies i comparables. En aquests casos, a l'apartat de dades hi figura el símbol &. També es marquen amb una trama aquells apartats que s'han d'emplenar amb les dades facilitades per l'equip coordinador.

La ICHN facilitarà les dades dels indicadors següents:

- 1.8 Dimensions
- 1.9 Forma
- 1.10 Estat de reconstitució

- 1.11 Fragmentació
- 1.13 Perill d'inflamabilitat

● En determinades fitxes cal consultar inventaris, annexes de normatives o altres llistes o textos legals que són iguals per a tots els ENP. En aquests casos, es podran consultar aquests documents a través de la pàgina web de la ICHN: <http://www.iec.es/ichn>. Totes les llistes o textos que es puguin obtenir d'aquesta manera, aniran indicades a la corresponent fitxa amb el símbol .

● Totes les dades recollides, si no s'indica el contrari, faran referència a l'any anterior al de la presa de dades, l'any 2001. Quan calgui recollir dades de més d'un any, s'indica explícitament a la fitxa corresponent.

● Es procurarà aplicar tots els indicadors, encara que el resultat doni zero, ja que aquesta informació és igualment valuosa. Quan no es pugui aplicar l'indicador per manca de dades o perquè no correspon a les característiques de l'espai, s'exposarà la raó a l'apartat corresponent.

● Hi ha indicadors que no s'han d'aplicar a tots els ENP. Ja que la seva aplicació dependrà del fet de tenir, o no, gestió. En aquests casos s'indica explícitament en la corresponent fitxa de presa de dades.

Indicadors que s'aplicaran solament si l'ENP disposa de pla de gestió (quan el resultat de l'indicador 2.8 és afirmatiu):

- 2.9 Temps transcorregut entre la declaració de protecció i l'aprovació definitiva del pla de gestió.
- 2.10 Figures recollides en el pla de gestió.
- 2.11 Grau de participació pública en l'elaboració del pla de gestió.
- 2.12 Difusió dels continguts del pla de gestió.

Indicadors que s'aplicaran si l'ENP disposa d'òrgan gestor:

- 3.1 Personal desglossat per règim laboral.
- 3.2 Personal desglossat per àmbits de gestió.
- 3.4 Grau de participació pública en els òrgans gestors.
- 3.12 Pressupost.
- 3.13 Autonomia econòmica.
- 4.1 Formalització de processos
- 5.5 Personal dedicat als serveis als visitants.
- 5.10 Publicacions de divulgació.
- 5.11 Recerca relacionada amb la gestió.
- 5.13 Execució d'actuacions programades.

Altres indicadors solament seran d'aplicació si en l'ENP que s'avalua hi ha algun municipi que tingui més del 75% del seu terme municipal inclòs en aquest ENP:

- 6.19 Canvis en les rendes familiars de la població local.
- 6.20 Canvis en l'ocupació de la població local.
- 6.21 Canvis en el nombre d'explotacions agràries.
- 6.22 Canvis demogràfics en la població local.

- Totes les fitxes de presa de dades van acompanyades d'un apartat reservat per a «Comentaris i notes de l'avaluador». L'objectiu d'aquest apartat no és substituir la fitxa de presa de dades, sinó deixar un espai a disposició de l'avaluador per tal que, si ho considera oportú, pugui ampliar alguna de les dades de la fitxa, exposar la seva opinió sobre la fiabilitat de les dades obtingudes, indicar la font de les dades utilitzades, etc.

- Al final de cada grup d'indicadors hi ha una fitxa per recollir l'opinió escrita de l'òrgan gestor de l'espai avaluat un cop han estat emplenades totes les fitxes de recollida de dades. En aquells espais en els quals no existeixi cap òrgan de gestió, es facilitarà a cada avaluador el nom del tècnic del Departament de Medi Ambient que ha estat designat com a responsable de la seva conservació i gestió de l'espai natural que avalua, a qui s'haurà de demanar l'opinió escrita a l'acabament.

En aquells espais que tenen moltes unitats o categories de protecció diferents, normalment espais de protecció especial, es recomana elaborar un resum fidel per sotmetre'l a la consideració de l'òrgan gestor, per estalviar-li la feina que suposaria revisar i opinar respecte un nombre molt elevat de fitxes.

Aquestes fitxes, un cop emplenades i acabada l'avaluació de cada ENP, caldrà trametre-les per correu convencional a la Secretaria de la ICHN (Carme, 47; 08001 Barcelona).

- Tots els avaluadors rebran una còpia en format Word dels indicadors i de les fitxes de presa de dades. Un cop finalitzada l'avaluació, hauran de lliurar a la ICHN totes les fitxes de presa de dades degudament emplenades, en el mateix format. La ICHN també pot facilitar un còpia en paper dels indicadors i de les fitxes de presa de dades a aquells avaluadors que ho sol·licitin.

La data límit de lliurament de les avaluacions és el 31 d'octubre de 2002, tot i que es recomana lliurar-les a mesura que es vagin acabant, sense necessitat d'esperar a aquesta data.

- Cada avaluació disposa d'un pressupost mínim per a cobrir les despeses de desplaçament i les dietes, motiu pel qual es recomana a tots els avaluadors que prenguin nota de les dates en les quals han realitzat algun desplaçament o treball relacionat amb l'espai que avaluen.

Atès que aquestes despeses les paga la ICHN, caldria que tots els avaluadors en fossin membres i així evitar problemes en el pagament.

- Per a qualsevol consulta sobre l'avaluació o l'aplicació dels indicadors, us podeu adreçar a:

Josep Germain; a/e: [jgermain@natura.ictnet.es](mailto:jgermain@natura.ictnet.es); tel.: 937 862 454 (preferiblement pel indicadors dels tres primers grups o pels espais de la meitat meridional de Catalunya).

Josep Maria Mallarach; a/e: [mallarach@natura.ictnet.es](mailto:mallarach@natura.ictnet.es); tel.: 972 267 140 (preferiblement pel indicadors dels tres darrers grups o pels espais de la meitat septentrional de Catalunya).

